

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням річних
Загальних зборів акціонерів
ПАТ «ІФЗ»
Протокол № 1 від 25.04.2016 р.

С Т А Т У Т
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ
АРМАТУРНИЙ ЗАВОД»

код ЄДРПОУ 00218271

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Івано-Франківськ
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регулює діяльність **ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ АРМАТУРНИЙ ЗАВОД»** (далі за текстом – «Товариство»).

1.2. ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ АРМАТУРНИЙ ЗАВОД» належать усі майнові та немайнові права та обов'язки ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ АРМАТУРНИЙ ЗАВОД», в тому числі належать усі права інтелектуальної власності ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ АРМАТУРНИЙ ЗАВОД», заснованого згідно з рішенням Міністерства машинобудування, військово-промислового комплексу та конверсії України від 29 грудня 1993 року шляхом перетворення державного підприємства Івано-Франківський арматурний завод у відкрите акціонерне товариство згідно з Указом Президента України «Про корпоратизацію державних підприємств» від 15 червня 1993 року.

1.3. Повне та скорочене найменування Товариства.

Повне:

- українською мовою: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ АРМАТУРНИЙ ЗАВОД»;
- англійською мовою: PUBLIC JOINT STOCK COMPANY «IVANO-FRANKIVS'KIY ARMATURNIY ZAVOD»;
- російською мовою: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИВАНО-ФРАНКОВСКИЙ АРМАТУРНЫЙ ЗАВОД».

Скорочене:

- українською мовою: ПАТ «ІФАЗ»;
- англійською мовою: PJSC «IFAZ»;
- російською мовою: ПАО «ИФАЗ».

1.4. Місцезнаходження Товариства: Україна, 76014, м. Івано-Франківськ, вул. Євгена Коновальця, 229.

1.5. Тип Товариства.

Товариство є публічним акціонерним товариством.

1.6. Правовий статус Товариства.

1.6.1. Товариство є юридичною особою приватного права (господарським товариством) за законодавством України, створене та діє відповідно до положень Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про акціонерні товариства», «Про цінні папери та фондовий ринок», «Про депозитарну систему України», а також інших законів і нормативно-правових актів України.

1.6.2. Товариство є юридичною особою, яка створена відповідно до чинного законодавства України без обмеження строку діяльності, має самостійний баланс, печатку (печатки) та штампи зі своїм найменуванням, фірмові бланки, емблеми, знаки для товарів та послуг, промислові зразки та інші засоби та атрибути візуальної ідентифікації Товариства, має право відкривати поточні, валютні, мультивалютні, депозитні та інші рахунки в банківських установах.

1.6.3. Товариство має право від свого імені вчиняти будь-які правочини та укладати будь-які договори, набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, у тому числі в загальному суді, в господарському, адміністративному, третейському, міжнародному комерційному арбітражному суді.

1.6.4. Товариство має право засновувати (створювати) інші юридичні особи (у т.ч. створювати дочірні підприємства, під якими розуміються приватні, або будь-які інші підприємства, крім господарських товариств, єдиним засновником і власником яких є Товариство), створювати (відкривати) філії та представництва, інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами (за кордоном).

1.6.5. Товариство має право брати участь у заснуванні нових юридичних осіб одноособово або спільно з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за її межами (за кордоном), брати участь в об'єднаннях, союзах, асоціаціях і т.п. Товариство має право набувати у будь-який спосіб, не заборонений чинним законодавством України, частки, паї, акції у статутних капіталах будь – яких підприємницьких та непідприємницьких товариств, а також інші корпоративні права.

1.6.6. Товариство має право залучати кошти в будь-якій не забороненій законом формі, включаючи емісію цінних паперів (акцій, облігацій).

1.6.7. Товариство має право на охорону комерційної таємниці, інформації з обмеженим доступом та іншої конфіденційної інформації про свою діяльність. Обсяг інформації, що складає комерційну таємницю чи інформацію з обмеженим доступом, носить конфіденційний характер і не підлягає розголошенню, встановлюється одноосібним виконавчим органом Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

1.6.8. Товариство має право на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть належати Товариству. Особисті немайнові права Товариства захищаються відповідно до чинного законодавства України.

1.6.9. Товариство має право здійснювати підприємницьку (господарську) та іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України. Товариство самостійно планує та здійснює свою діяльність. Товариство з урахуванням чинного законодавства, яке регулює в Україні питання цін і ціноутворення, самостійно визначає ціни на продукцію власного виробництва (товари, послуги, роботи) та продукцію виробництва інших осіб, яку Товариство реалізовує на агентських (посередницьких) умовах.

1.6.10. Товариство самостійно розробляє і затверджує штатний розклад (розпис), визначає фонд оплати праці та встановлює форми, системи і розміри оплати праці (інші види доходів) власних працівників, порядок надання і тривалість щорічних оплачуваних і додаткових відпусток. Товариство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші пільги. Товариство має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів, в тому числі на умовах трудового договору (контракту).

1.6.11. Товариство має право залучати на умовах цивільно-правових чи господарських договорів фізичних осіб для виконання відповідних робіт (надання послуг).

1.6.12. Товариство самостійно організовує та здійснює облік результатів власної фінансово - господарської діяльності. Фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком. Бухгалтерський та податковий облік і звітність ведуться Товариством відповідно до чинного законодавства України. Товариство щорічно публікує для загального відома річний звіт, бухгалтерський баланс, відомості про прибутки і збитки, а також іншу інформацію, передбачену чинним законодавством України.

1.6.13. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

1.6.14. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх акціонерів та засновників.

1.6.15. Акціонери Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій.

1.6.16. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

1.7. Цивільна правоздатність та дієздатність Товариства, його господарська правосуб'єктність визначається законодавством.

1.8. Товариство набуває прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до цього Статуту, чинного законодавства України та інших внутрішніх документів Товариства.

1.9. Орган або особа, яка відповідно до цього Статуту або чинного законодавства України виступає від імені Товариства, зобов'язані діяти в інтересах Товариства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень. Якщо члени органу Товариства та інші особи, які відповідно до чинного законодавства України чи цього Статуту виступають від імені Товариства, порушують свої обов'язки щодо представництва, вони несуть солідарну відповідальність за збитки, завдані ними Товариству.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Мета діяльності Товариства.

2.1.1. Товариство створене з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також для отримання акціонерами дивідендів.

2.2. Предмет діяльності.

2.2.1. Предметом діяльності Товариства є:

- виробництво промислової арматури, розробка і впровадження нових її видів;
- розробка, впровадження і виробництво товарів народного вжитку і господарського призначення;
- торгівля промисловими і продовольчими товарами для населення при наявності ліцензії;
- послуги громадського харчування (їдальні, кафе, бари) при наявності ліцензії;
- посередницька діяльність в матеріально-технічному забезпеченні підприємств, а також населення промисловими і продовольчими товарами;

- туристичні послуги по Україні і за її межами при наявності ліцензії;
- послуги населенню, підприємствам, організаціям у проведенні механо-оброблювальних, зварювальних, ремонтних, сантехнічних та столярних робіт;
- будівельно-монтажні роботи при наявності ліцензії;
- вантажно-пасажирські автоперевезення в Україні і за її межами при наявності ліцензії;
- виробництво агропромислової продукції при наявності ліцензії;
- виробництво обладнання для переробки агропромислової продукції;
- виробництво обладнання для виготовлення будівельних матеріалів і іншої продукції при наявності ліцензії;
- зовнішньоекономічна діяльність в межах Статуту;
- розробка технічної документації на обладнання для об'єктів атомної енергетики та іншої спецарматури;
- здійснення освітньої діяльності по підготовці дітей до навчання в школі та платні освітньо-оздоровчі послуги населенню в дитячих яслах-садку при наявності ліцензії;
- надання платних медичних послуг згідно ліцензії;
- виробництво обладнання для об'єктів атомної енергетики та іншої спецарматури;
- розробка технічної документації на ремонт та сервісне обслуговування спеціальної арматури для атомних електростанцій та загальнопромислової арматури;
- ремонт та сервісне обслуговування спеціальної арматури для атомних електростанцій та загальнопромислової арматури;
- придбання, перевезення, збереження, використання, відпуск прекурсорів;
- розробка технічної документації та виготовлення електроприводів;
- здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством та іншими нормативно-правовими актами.

2.3. Окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом, Товариство може здійснювати після одержання ним спеціального дозволу (ліцензії).

2.4. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Товариство в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом має право:

- 1) відкривати валютні рахунки в банківських установах;
- 2) вступати до складу міжнародних спілок, асоціацій та інших міжнародних об'єднань підприємств;
- 3) продавати та іншим чином відчужувати юридичним та фізичним особам – нерезидентам України власні акції та інші цінні папери, отримуючи у такий спосіб іноземні інвестиції;
- 4) придбавати акції та/або інші цінні папери, емітовані підприємствами – нерезидентами України;
- 5) отримувати кредити в іноземних банках, користуватися іншими інструментами щодо залучення коштів юридичних та фізичних осіб – нерезидентів України, укладаючи з ними відповідні угоди;
- 6) відкривати за межами України власні філії та/або представництва, створювати (брати участь у створенні) юридичних осіб;
- 7) приймати на роботу працівників, що не є громадянами України;
- 8) брати участь у міжнародних ярмарках, виставках, презентаціях, конференціях, семінарах та інших заходах, що відбуваються за межами України, організувати такі заходи на території України, запрошуючи на них представників іноземних підприємств та установ;
- 9) здійснювати усі види експортно-імпортних операцій;
- 10) направляти у відрядження за межі України працівників та членів органів управління та контролю Товариства, здійснювати відповідну компенсацію їхніх витрат, що мали місце під час відрядження;
- 13) організувати навчання працівників Товариства за кордоном;
- 14) вчиняти інші дії, необхідні для здійснення експортно-імпортних операцій.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА

3.1. Особи, які у порядку, встановленому чинним законодавством України, набули право власності на акції Товариства, є акціонерами Товариства. Облік прав власності на акції Товариства, зокрема,

складання та зберігання переліку акціонерів та відомостей щодо кількості та типу акцій, що належать кожному з акціонерів, здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.2. Права акціонерів Товариства - власників простих акцій.

3.2.1. Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:

3.2.1.1. участь в управлінні Товариством;

3.2.1.2. отримання дивідендів;

3.2.1.3. отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства.

3.2.1.4. отримання інформації про господарську діяльність Товариства.

3.2.2. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.

3.2.3. Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та цим Статутом.

3.3. Права акціонерів - власників привілейованих акцій.

3.3.1. У випадку прийняття Товариством рішення про розміщення привілейованих акцій - кожною привілейованою акцією одного класу її власнику - акціонеру надаватиметься однакова сукупність прав. Обсяг (у т.ч. розмір і черговість виплати дивідендів за привілейованими акціями, ліквідаційна вартість і черговість виплат у разі ліквідації Товариства, випадки та умови конвертації привілейованих акцій одного класу у привілейовані акції іншого класу, прості акції або інші цінні папери, порядок отримання інформації) та порядок реалізації прав, які надаватимуться акціонеру - власнику кожного класу привілейованих акцій, визначатиметься у Статуті Товариства.

3.4. Переважне право акціонерів при додатковій емісії акцій.

3.4.1. Акціонер - власник простих акцій Товариства має переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції у процесі приватного розміщення акцій пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.

3.4.2. Не пізніше ніж за 30 днів до початку приватного розміщення акцій Товариство письмово повідомляє кожного акціонера, який має переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції, про можливість його реалізації та публікує повідомлення про це в офіційному друкованому органі. Повідомлення має містити дані про загальну кількість розміщуваних Товариством акцій, ціну розміщення, правила визначення кількості цінних паперів, на придбання яких акціонер має переважне право, строк і порядок реалізації зазначеного права.

3.4.3. Порядок реалізації акціонером свого переважного права придбавати розміщувані Товариством прості акції визначається чинним законодавством України.

3.5. Обов'язки акціонерів.

3.5.1. Акціонери зобов'язані:

3.5.1.1. дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;

3.5.1.2. виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства;

3.5.1.3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;

3.5.1.4. оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;

3.5.1.5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

3.5.2. Акціонери можуть мати інші обов'язки, встановлені законами України.

3.6. Акціонери Товариства мають право укласти між собою договір, за яким на акціонерів, які уклали такий договір, покладаються додаткові обов'язки, у т.ч. обов'язок щодо участі у Загальних зборах, і передбачається відповідальність за їх недотримання. Такий договір укладається в простій письмовій формі, і про його укладення акціонери протягом 10 днів повинні письмово повідомити Товариство.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА РЕЗЕРВНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

4.1. Статутний капітал Товариства.

4.1.1. Для забезпечення діяльності Товариства створено статутний капітал у розмірі 159 830,75 (сто п'ятдесят дев'ять тисяч вісімсот тридцять) гривень 75 копійок.

4.1.2. Статутний капітал Товариства поділено на 3 196 615 (три мільйони сто дев'яносто шість тисяч шістсот п'ятнадцять) простих іменних акцій номінальною вартістю 5 (п'ять) копійок кожна. Форма існування акцій – бездокументарна.

4.1.3. Статутний капітал Товариства збільшується шляхом підвищення номінальної вартості акцій або розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

4.1.4. Товариство має право збільшувати статутний капітал після реєстрації звітів про результати розміщення всіх попередніх випусків акцій.

4.1.5. Збільшення статутного капіталу Товариства із залученням додаткових внесків здійснюється шляхом розміщення додаткових акцій.

4.1.6. Збільшення статутного капіталу Товариства без залучення додаткових внесків здійснюється шляхом підвищення номінальної вартості акцій.

4.1.7. Товариство не має права приймати рішення про збільшення статутного капіталу шляхом публічного розміщення акцій, якщо розмір власного капіталу є меншим, ніж розмір його статутного капіталу.

4.1.8. Збільшення статутного капіталу Товариства у разі наявності викуплених Товариством акцій не допускається.

4.1.9. Збільшення статутного капіталу Товариства для покриття збитків не допускається.

4.1.10. Статутний капітал Товариства зменшується в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, шляхом зменшення номінальної вартості акцій або шляхом анулювання раніше викуплених Товариством акцій та зменшення їх загальної кількості.

4.2. Резервний капітал Товариства.

4.2.1. Товариство має право формувати резервний капітал шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку. Резервний капітал формується у розмірі не менше ніж 15 відсотків статутного капіталу. До досягнення встановленого розміру резервного капіталу розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5 відсотків суми чистого прибутку Товариства за рік.

4.2.2. Резервний капітал створюється для покриття збитків Товариства, а також для збільшення статутного капіталу, погашення заборгованості у разі ліквідації Товариства тощо.

4.2.3. Рішення про формування та використання резервного капіталу приймається Загальними зборами акціонерів Товариства.

4.3. Власний капітал (вартість чистих активів) Товариства.

4.3.1. Власний капітал (вартість чистих активів) Товариства - різниця між сукупною вартістю активів Товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.

5. АКЦІЇ ТОВАРИСТВА

5.1. Усі акції Товариства є іменними. Акції Товариства існують виключно в бездокументарній формі.

5.2. Товариство здійснило розміщення простих акцій.

5.3. Товариство не може встановлювати обмеження щодо кількості акцій або кількості голосів за акціями, що належать одному акціонеру.

5.4. Прості акції Товариства не підлягають конвертації у привілейовані акції або інші цінні папери Товариства.

5.5. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства.

5.6. Товариство має право за рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства викупити в акціонерів акції за їх згодою. Порядок реалізації цього права визначається у рішенні Загальних зборів акціонерів Товариства.

5.7. Товариство може здійснювати емісію акцій тільки за рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства.

5.8. Товариство може здійснювати публічне та приватне розміщення акцій.

5.9. Товариство здійснює розміщення кожної акції за ціною не нижчою за її ринкову вартість, що затверджується Наглядовою радою, крім випадків, встановлених законодавством України.

5.10. Товариство не має права розміщувати акції за ціною, нижчою за їх номінальну вартість.

5.11. У разі розміщення Товариством акцій їх оплата здійснюється грошовими коштами або за згодою між товариством та інвестором - майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є Товариство, та векселів), іншим майном. Інвестор не може здійснювати оплату цінних паперів шляхом взяття на себе зобов'язань щодо виконання для Товариства робіт або надання послуг.

5.12. Акціонер у строки та в порядку, що встановлені законодавством України, зобов'язаний оплатити повну вартість акцій. Наслідки невиконання зобов'язань з викупу акцій під час їх розміщення зазначаються у рішенні Загальних зборів акціонерів, на якому приймається рішення про розміщення цих акцій.

5.13. Під час розміщення акцій право власності на них виникає у набувача в порядку та в строки, що встановлені законодавством України.

5.14. Товариство має право здійснити консолідацію всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого дві або більше акцій конвертуються в одну нову акцію того самого типу і класу. Обов'язковою умовою консолідації є обмін акцій старої номінальної вартості на цілу кількість акцій нової номінальної вартості для кожного з акціонерів.

5.15. Товариство має право здійснити дроблення всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого одна акція конвертується у дві або більше акцій того самого типу і класу.

5.16. Консолідація та дроблення акцій не повинні призводити до зміни розміру статутного капіталу Товариства.

5.17. У разі консолідації або дроблення акцій до статуту Товариства вносяться відповідні зміни в частині номінальної вартості та кількості розміщених акцій.

5.18. Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, має право анулювати викуплені ним акції та зменшити статутний капітал або підвищити номінальну вартість решти акцій, залишивши без зміни статутний капітал.

5.19. Товариство вправі здійснювати емісію привілейованих акцій, про що вносяться відповідні зміни до Статуту Товариства. Виплата дивідендів за привілейованими акціями здійснюватиметься в установленому статутом розмірі, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.20. Частина привілейованих акцій у розмірі статутного капіталу Товариства не може перевищувати 25 відсотків.

5.21. Товариство може розміщувати привілейовані акції одного чи кількох класів, що надають їх власникам різні права.

5.22. Умови та порядок конвертації привілейованих акцій певного класу у прості акції Товариства чи у привілейовані акції іншого класу визначаються у рішенні Загальних зборів Товариства про розміщення такого класу привілейованих акцій.

5.23. Товариство має право за рішенням Наглядової ради викупити розміщені ним інші, крім акцій, цінні папери за згодою власників цих цінних паперів.

6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТОВАРИСТВА. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА

6.1. Порядок формування майна Товариства.

Майно Товариства утворюється за рахунок:

- доходів від реалізації продукції як власного так і не власного виробництва, робіт, послуг та здійснення Товариством іншої виробничо-господарської та комерційної діяльності.

- грошових коштів, майна, майнових і немайнових прав, що вносяться акціонерами в рахунок оплати акцій Товариства.

- надходжень від випуску Товариством інших, ніж акції, цінних паперів.

- доходів, отриманих від участі в господарських товариствах та від володіння корпоративними правами (акціями, частками, паями) інших юридичних осіб.

- добровільних внесків і пожертвувань українських та іноземних юридичних чи фізичних осіб.

- інших джерел, що не заборонені чинним законодавством України.

6.2. Ризик випадкової загибелі майна Товариства несе саме Товариство. Ризик випадкової загибелі майна, що передане Товариству в користування, несе власник такого майна, якщо інше не передбачено договором (угодою) між власником майна і Товариством.

6.3. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства.

6.3.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства визначається рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.2. Прибуток Товариства утворюється в результаті грошових, матеріальних та інших надходжень від господарської діяльності Товариства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат (у т.ч. витрат на оплату праці). З прибутку Товариства сплачуються передбачені чинним законодавством України податки та інші обов'язкові збори (платежі), а також відсотки по кредитах (позиках) і по облігаціях.

6.3.3. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства:

- покриваються збитки;
- створюється та поповнюється резервний капітал (у випадку його формування);
- накопичується нерозподілений прибуток.

За рахунок чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку виплачуються дивіденди.

Товариство за рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства про виплату дивідендів здійснює виплату дивідендів за простими акціями із врахуванням обмежень, визначених законом та цим статутом.

Товариство покриває збитки відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. Порядок виплати дивідендів та повідомлення акціонерів про виплату дивідендів.

6.4.1. Дивіденд - частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.

Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

6.4.2. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення Загальних зборів акціонерів Товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів. Розмір дивідендів визначається без врахування податків, передбачених законодавством України.

6.4.3. У разі прийняття Загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж передбачений в п. 6.4.2. цього статуту, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами.

6.4.4. У разі невиплати дивідендів у строк, визначений в п. 6.4.2. цього статуту, або у строк, установлений Загальними зборами відповідно до п. 6.4.3. цього статуту для виплати дивідендів, за умови, що він менший за строк, передбачений в п. 6.4.2. цього статуту, в акціонера виникає право звернення до нотаріуса щодо вчинення виконавчого напису нотаріуса на документах, за якими стягнення заборгованості здійснюється у безспірному порядку згідно з переліком, встановленим Кабінетом Міністрів України.

6.4.5. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у випадку, якщо Товариство має зобов'язання щодо обов'язкового викупу акцій на вимогу акціонерів відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства», або якщо поточні дивіденди за привілейованими акціями не виплачено повністю (у випадку розміщення привілейованих акцій).

6.4.6. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за привілейованими акціями у разі, якщо звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

6.4.7. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, встановлюється не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою.

6.4.8. Товариство повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати простим листом на відповідну поштову адресу, зазначену у переліку, складеному згідно п. 6.4.7. цього Статуту. Протягом 10 днів після прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Товариство повідомляє про дату, розмір, порядок та строк виплати дивідендів за простими акціями фондову біржу (біржі), у біржовому реєстрі якої (яких) перебуває Товариство.

6.4.9. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.

6.4.10. Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Конкретний спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням Загальних зборів акціонерів.

7. ОРГАНИ ТОВАРИСТВА. ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА

7.1. Склад органів Товариства.

7.1.1. Управління та контроль за діяльністю Товариства здійснюють:

- Загальні збори акціонерів Товариства;

- Наглядова рада Товариства;
- Правління – колегіальний виконавчий орган Товариства;
- Ревізійна комісія Товариства.

7.2. Порядок зміни складу та компетенції органів Товариства.

7.2.1. Зміни у складі органів Товариства та їх компетенції затверджуються Загальними зборами акціонерів Товариства шляхом внесення змін до Статуту Товариства.

7.3. Посадові особи органів Товариства.

7.3.1. Посадовими особами органів Товариства визнаються Голова (Президент), заступник Голови та члени Наглядової ради, Голова Правління, заступники Голови Правління та члени Правління Товариства, Голова та члени Ревізійної комісії.

7.3.2. Посадові особи органів Товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших внутрішніх документів Товариства.

7.3.3. Посадові особи органів Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю, інформацію з обмеженим доступом та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, яка визначена одноосібним виконавчим органом Товариства, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3.4. Посадові особи органів Товариства несуть відповідальність перед Товариством за шкоду (збитки), заподіяну Товариству їхніми діями (бездіяльністю) відповідно до чинного законодавства України.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА.

8.1. Загальні збори акціонерів Товариства (далі по тексту статуту – «Загальні збори») є вищим органом управління Товариства.

8.1.1. Товариство зобов'язане щороку скликати Загальні збори (річні Загальні збори).

8.1.2. Річні Загальні збори проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року на підставі рішення Наглядової ради.

8.1.3. Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.

8.1.4. Загальні збори, що скликаються відповідно до рішень Наглядової ради, проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі, якщо позачергові Загальні збори проводяться з ініціативи акціонера (акціонерів), цей акціонер (акціонери) оплачує (оплачують) витрати на організацію, підготовку та проведення таких Загальних зборів.

8.1.5. У Загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Акціонер має право призначити свого представника для участі у Загальних зборах. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами. Представник може бути постійним чи призначеним на певний строк. До закінчення строку, відведеного на реєстрацію учасників Загальних зборів, акціонер має право замінити свого представника або взяти участь у Загальних зборах особисто, повідомивши про це реєстраційну комісію та виконавчий орган Товариства. У Загальних зборах з правом дорадчого голосу мають право брати участь члени органів управління, Ревізійної комісії та Корпоративний секретар Товариства (в разі обрання), якщо вони не є акціонерами Товариства. На вимогу Наглядової ради зазначені особи повинні взяти участь у Загальних зборах.

На Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні представник аудитора Товариства, посадові особи Товариства, представник органу, який відповідно до Статуту представляє права та інтереси трудового колективу.

8.1.7. Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складається станом на 24 годину за три робочих дні до дня проведення таких зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

8.1.8. Вносити зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, після його складення забороняється.

8.1.9. Обмеження права акціонера на участь у Загальних зборах встановлюється законом.

8.2. Компетенція Загальних зборів Товариства.

8.2.1. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

8.2.2. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

8.2.2.1. Визначення основних напрямів діяльності Товариства;

- 8.2.2.2. Внесення змін до Статуту Товариства;
- 8.2.2.3. Прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- 8.2.2.4. Прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- 8.2.2.5. Прийняття рішення про розміщення акцій;
- 8.2.2.6. Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства;
- 8.2.2.7. Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства;
- 8.2.2.8. Прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- 8.2.2.9. Затвердження положень про Загальні збори, Наглядову раду, Про Правління та Ревізійну комісію, а також внесення змін до них;
- 8.2.2.10. Затвердження річного звіту Товариства;
- 8.2.2.11. Розподіл прибутку і збитків Товариства;
- 8.2.2.12. Прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій згідно чинного законодавства;
- 8.2.2.13. Прийняття рішення про форму існування акцій;
- 8.2.2.14. Затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених законом;;
- 8.2.2.15. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів;
- 8.2.2.16. Обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
- 8.2.2.17. Прийняття рішення про припинення (у т.ч. дострокове) повноважень членів Наглядової ради, за винятком випадків, встановлених Законом «Про акціонерні товариства»;
- 8.2.2.18. Обрання членів Ревізійної комісії, прийняття рішення про припинення (у т.ч. дострокове) їх повноважень;
- 8.2.2.19. Затвердження висновків Ревізійної комісії;
- 8.2.2.20. Прийняття рішення про виділ та про припинення (ліквідацію, реорганізацію) Товариства, крім випадків, передбачених законом, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії) Товариства, затвердження порядку та строків припинення (ліквідації, реорганізації) Товариства, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного (передавального, розподільчого) балансу (акта);
- 8.2.2.21. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту виконавчого органу та звіту Ревізійної комісії (щодо оцінки їх діяльності протягом звітного періоду).
- 8.2.2.22. Затвердження Кодексу корпоративного управління Товариства;
- 8.2.2.23. Обрання та прийняття рішення про припинення повноважень членів лічильної комісії Загальних зборів;
- 8.2.2.24. Прийняття рішення про розміщення інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
- 8.2.2.25. Прийняття рішення про відшкодування витрат на організацію, підготовку та проведення Загальних зборів, у випадках, встановлених законом та цим Статутом;
- 8.2.2.26. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 8.2.2.27. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно цим Статутом, або Положенням про Загальні збори, або законодавством.
- 8.2.3. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані (делеговані) іншим органам Товариства.
- 8.3. Порядок скликання Загальних зборів Товариства.
- 8.3.1. Річні Загальні збори скликаються Наглядовою радою. Позачергові Загальні збори скликаються Наглядовою радою:
 - а) з власної ініціативи;
 - б) на вимогу виконавчого органу – в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;
 - в) на вимогу Ревізійної комісії;
 - г) на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій Товариства;
 - д) в інших випадках, встановлених законом або Статутом Товариства.
- Позачергові Загальні збори можуть скликатися акціонерами у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

8.3.2. Проект порядку денного та порядок денний Загальних зборів затверджується Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонерами, які скликають Загальні збори.

8.3.2.1. До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вносяться питання про затвердження річного звіту Товариства, про розподіл прибутку і збитків Товариства, про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту виконавчого органу, звіту Ревізійної комісії.

8.3.2.2. До порядку денного річних Загальних зборів також обов'язково вносяться питання про обрання членів Наглядової ради (у т.ч. про затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів) з членами Наглядової ради) та про прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради.

8.3.3. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та проект порядку денного надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством України, на дату, визначену Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонерами, які скликають Загальні збори. Така дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення Загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення Загальних зборів.

8.3.4. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та проект порядку денного надсилається акціонерам персонально у строк не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дати їх проведення. Повідомлення про скликання Загальних зборів та проект порядку денного надсилається простим листом на адресу акціонера, що вказана в реєстрі власників іменних цінних паперів, на підставі якого сформовано відповідний перелік акціонерів Товариства.

8.3.1. 8.3.5. Товариство не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення Загальних зборів публікує в офіційному друкованому органі повідомлення про проведення Загальних зборів (крім проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного). Товариство додатково надсилає повідомлення про проведення Загальних зборів та проект порядку денного фондовій біржі, на якій Товариство пройшло процедуру лістингу, а також не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення Загальних зборів розміщує на власному веб-сайті повідомлення про скликання Загальних зборів.

8.4. Документи, які надаються акціонерам, та документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів.

8.4.1. Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати їх проведення Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, шляхом:

а) особистого ознайомлення за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, зазначеному в повідомленні про Загальні збори, а в день проведення Загальних зборів - у місці їх проведення, та/або

б) розміщення на власній веб - сайті Товариства в мережі Інтернет.

У повідомленні про проведення Загальних зборів зазначається конкретно визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів із зазначеними документами.

У разі розміщення документів в мережі Інтернет, зазначається адреса веб - сторінки Товариства. Перелік документів, необхідних для прийняття рішень з питань порядку денного, визначається Наглядовою радою одночасно з прийняттям рішення про попереднє затвердження порядку денного Загальних зборів.

У разі, якщо порядок денний Загальних зборів передбачає голосування з питань, які у випадках передбачених чинним законодавством, стають підставою для вимоги акціонера обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій, Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитись з проектом договору про викуп Товариством акцій. Умови такого договору (крім кількості і загальної вартості акцій) повинні бути єдиними для всіх акціонерів.

8.4.2. Більш детальний порядок ознайомлення акціонера з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного може визначатися в Положенні «Про Загальні збори Товариства».

8.4.3. В день проведення Загальних зборів документи, необхідні для прийняття рішень з питань порядку денного, та проект (проекти) рішення з питань порядку денного Товариство може надавати акціонерам у місці проведення Загальних зборів.

8.4.4. Після надіслання акціонерам повідомлення про проведення Загальних зборів Товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення Загальних зборів.

8.5. Пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів, спосіб повідомлення акціонерів про зміни у порядку денному Загальних зборів.

8.5.1. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за сім днів до дати проведення Загальних зборів.

8.5.2. Пропозиція до порядку денного Загальних зборів подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення (а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується цим акціонером до складу органів Товариства).

8.5.3. Наглядова рада, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонери, які скликають Загальні збори, приймають рішення про включення пропозицій до проекту порядку денного та затверджують порядок денний не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення Загальних зборів.

8.5.4. Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного Загальних зборів. У такому разі рішення Наглядової ради про включення питання до проекту порядку денного не вимагається, а пропозиція вважається включеною до проекту порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог п. 8.5.1 та п. 8.5.2. цього Статуту.

8.5.5. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного Загальних зборів пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, може бути прийнято тільки у разі:

8.5.5.1. недотримання акціонерами строку, встановленого п. 8.5.1. цього Статуту;

8.5.5.2. неповноти даних, передбачених п. 8.5.2. цього Статуту.

8.5.6. Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів надсилається Наглядовою радою акціонеру протягом трьох днів з моменту його прийняття.

8.5.7. Товариство не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів повинно повідомити акціонерів про зміни у проекті порядку денного шляхом розміщення відповідної публікації в тому ж офіційному друкованому органі, в якому було розміщене повідомлення про проведення Загальних зборів.

Товариство також надсилає повідомлення з проектом порядку денного разом з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів фондовій біржі, на якій Товариство пройшло процедуру лістингу та розміщує відповідну інформацію про зміни у проекті порядку денному на власному веб-сайті в мережі Інтернет.

8.6. Порядок проведення Загальних зборів.

8.6.1. Порядок проведення Загальних зборів встановлюється цим Статутом та Положенням про Загальні збори Товариства.

8.6.2. Головує на Загальних зборах Голова Наглядової ради чи інша особа, уповноважена на це Наглядовою радою. Функції секретаря Загальних зборів виконує Корпоративний секретар Товариства (у разі обрання) чи інша особа, уповноважена Наглядовою радою.

Головуючий на Загальних зборах керує роботою Загальних зборів, оголошує про відкриття Загальних зборів та завершення їх роботи, відповідає за підтримання порядку під час проведення Загальних зборів та контролює дотримання регламенту Загальних зборів, оголошує питання порядку денного і надає слово учасникам Загальних зборів, дає пояснення з питань, пов'язаних із проведенням Загальних зборів, ставить на голосування проекти рішень з питань порядку денного та оголошує підсумки голосування, спільно з секретарем Загальних зборів підписує протокол Загальних зборів.

8.6.3. Перед початком Загальних зборів акціонери (їх представники) проходять реєстрацію. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складеного станом на 24 годину за три робочих дні до дня проведення таких

зборів в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного акціонера. Вносити зміни до переліку акціонерів, які мають право участь у Загальних зборах, після його складення забороняється.

8.6.4. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонерами, які скликають Загальні збори.

Повноваження реєстраційної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі. У такому разі Головою реєстраційної комісії є представник депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій реєстраційної комісії.

8.6.5. Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, підписує голова реєстраційної комісії, який обирається простою більшістю голосів її членів до початку проведення реєстрації. Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, додається до протоколу Загальних зборів.

8.6.6. Акціонери (акціонер), які на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій, а також Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку можуть призначати своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Про призначення таких представників Товариство повідомляється письмово до початку реєстрації акціонерів.

8.7. Кворум (правомочність приймати рішення з питань порядку денного) Загальних зборів.

8.7.1. Загальні збори мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками більш як 50 відсотків голосуючих акцій. Загальні збори Товариства визнаються правомочними лише за наявності кворуму.

8.7.2. Наявність кворуму Загальних зборів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах.

8.8. Порядок прийняття рішень Загальними зборами.

8.8.1. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах, крім проведення кумулятивного голосування під час обрання Наглядової ради та Ревізійної комісії. При кумулятивному голосуванні загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу Товариства, що обираються, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами.

8.8.2. Право голосу на Загальних зборах мають акціонери - власники простих акцій Товариства, на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.

8.8.3. Акціонер, який не зареєструвався для участі у Загальних зборах, не має права брати участь у Загальних зборах та голосувати на них.

8.8.4. Рішення Загальних зборів з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів (50% + 1 голос), які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, крім випадків, передбачених у п. 8.8.1., п. 8.8.5. та п. 8.8.6. цього Статуту.

8.8.5. Рішення Загальних зборів з питань, передбачених пунктами 8.2.2.2 - 8.2.2.7 та 8.2.2.20 цього Статуту, приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.

8.8.6. Рішення Загальних зборів з питання, передбаченого пунктом 8.2.2.26 цього Статуту, приймається більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості у випадку, якщо предметом розгляду цього питання є прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

8.8.7. Загальні збори під час їх проведення можуть змінювати черговість розгляду питань порядку денного за умови, що за рішення про зміну черговості розгляду питань порядку денного буде віддано не менше трьох чвертей голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах. Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, крім питань зміни черговості розгляду питань порядку денного та оголошення перерви у ході Загальних зборів до наступного дня.

8.8.8. На Загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування.

8.9. Перерва на Загальних зборах.

8.9.1. У ході Загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання, що розглядатиметься наступного дня. Повторна реєстрація акціонерів (їх представників) наступного дня не проводиться.

8.9.2. Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня.

8.9.3. Після перерви Загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення Загальних зборів.

8.9.4. Кількість перерв у ході проведення Загальних зборів не може перевищувати трьох.

8.10. Спосіб голосування.

8.10.1. Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться тільки з використанням бюлетенів для голосування. Отримання акціонерами (їх представниками) бюлетенів для голосування підтверджується підписами учасників Загальних зборів у переліку акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються. При цьому кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера).

Форма і текст бюлетенів для голосування затверджуються Наглядовою радою, (у разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонерами, які скликають Загальні збори) - не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо обрання кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення Загальних зборів. Бюлетені для голосування (в тому числі кумулятивного) засвідчуються шляхом проставлення на них печатки Товариства.

8.10.2. Затверджені Наглядовою радою форма та текст бюлетеня (бюлетенів) доводяться до відома акціонерів шляхом надання на письмовий запит акціонера, у якому обов'язково зазначаються найменування акціонера - юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові акціонера - фізичної особи, кількість (тип) належних йому акцій та до якого обов'язково додається виписка з рахунку у цінних паперах акціонера, видана депозитарною установою станом на дату подання письмового запиту та адреса електронної пошти, якщо акціонер бажає отримати форму бюлетеня через мережу Інтернет.

8.11. Лічильна комісія.

8.11.1. Підрахунок голосів на Загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах, надає лічильна комісія, яка обирається Загальними зборами. Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій лічильної комісії.

8.11.2. Кількісний склад лічильної комісії не може бути меншим ніж три особи. До складу лічильної комісії не можуть включатися особи, які входять або є кандидатами до складу органів Товариства.

8.11.3. До обрання лічильної комісії підрахунок голосів на Загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах, надає тимчасова лічильна комісія, яка формується Наглядовою радою Товариства (в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонерами, які цього вимагають).

8.11.4. Наглядова рада Товариства (у разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонери, які цього вимагають) зобов'язана визначити першим питанням порядку денного Загальних зборів Товариства питання про обрання лічильної комісії.

8.12. Протокол про підсумки голосування.

8.12.1. За підсумками голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії Товариства, які брали участь у підрахунку голосів. У разі передачі повноважень лічильної комісії депозитарній установі протокол про підсумки голосування підписує представник депозитарної установи.

8.12.2. У протоколі про підсумки голосування (крім кумулятивного голосування) зазначаються:

- дата проведення голосування;
- питання, винесене на голосування;
- рішення і кількість голосів "за", "проти" і "утримався" щодо кожного проекту рішення з кожного питання порядку денного, винесеного на голосування;
- кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні;

- кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними.

У протоколі про підсумки кумулятивного голосування зазначаються:

- дата проведення голосування;

- кількість голосів, отриманих кожним кандидатом у члени органу Товариства;

- кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні;

- кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними.

8.12.3. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування.

8.12.4. Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах, під час яких проводилося голосування.

8.12.5. Протокол про підсумки голосування додається до протоколу Загальних зборів.

8.12.6. Після складення протоколу про підсумки голосування бюлетені для голосування опечатаються лічильною комісією та зберігаються у Товаристві протягом строку його діяльності, але не більше чотирьох років.

8.13. Протокол Загальних зборів.

8.13.1. Протокол Загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів та підписується головою і секретарем Загальних зборів.

8.13.2. До протоколу Загальних зборів заносяться відомості, передбачені законом, цим Статутом та Положенням про Загальні збори.

8.13.3. Протокол Загальних зборів, підписаний головою та секретарем Загальних зборів, підшивається, скріплюється підписом голови виконавчого органу та печаткою Товариства.

8.13.4. Корпоративний секретар Товариства (в разі обрання) має право оформляти витяги з протоколів Загальних зборів, які засвідчуються його підписом та печаткою Товариства.

8.14. Позачергові Загальні збори.

8.14.1. Позачергові Загальні збори скликаються Наглядовою радою:

8.14.1.1. з власної ініціативи;

8.14.1.2. на вимогу виконавчого органу Товариства - в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;

8.14.1.3. на вимогу Ревізійної комісії;

8.14.1.4. на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій Товариства;

8.14.1.5. в інших випадках, встановлених законом або Статутом Товариства.

8.14.2. У випадку скликання позачергових Загальних зборів з ініціативи Наглядової ради їх скликання та проведення (у т.ч. компетенція, порядок скликання та проведення, визначення кворуму, порядок прийняття рішень, спосіб голосування) здійснюється відповідно до п.п. 8.1. - 8.13 цього Статуту.

8.14.3. Якщо цього вимагають інтереси Товариства, Наглядова рада має право прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів з письмовим повідомленням акціонерів про проведення позачергових Загальних зборів та порядок денний відповідно до закону не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення з позбавленням акціонерів права вносити пропозиції до порядку денного.

8.14.4. Наглядова рада не може прийняти рішення, зазначене в п. 8.14.3 цього Статуту Товариства, якщо порядок денний позачергових Загальних зборів включає питання про обрання членів Наглядової ради.

8.14.5. Вимога про скликання позачергових Загальних зборів подається в письмовій формі виконавчому органу Товариства на адресу за місцезнаходженням Товариства із зазначенням органу Товариства або прізвищ (найменувань) акціонерів, які вимагають скликання позачергових Загальних зборів, підстав для скликання та порядку денного. У разі скликання позачергових Загальних зборів з ініціативи акціонерів вимога повинна також містити інформацію про кількість, тип і клас належних акціонерам акцій та бути підписаною всіма акціонерами, які її подають. Якщо порядком денним позачергових Загальних зборів передбачено питання дострокового припинення повноважень особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, одночасно обов'язково подається пропозиція щодо кандидатури для обрання особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу або для призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

8.14.6. Наглядова рада приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання вимоги про їх скликання.

8.14.7. Рішення про відмову у скликанні позачергових Загальних зборів може бути прийнято тільки у разі:

8.14.7.1. якщо акціонери на дату подання вимоги не є власниками 10 і більше відсотків простих акцій Товариства;

8.14.7.2. неповноти даних, передбачених п. 8.14.5 цього Статуту.

8.14.8. Рішення Наглядової ради про скликання позачергових Загальних зборів або мотивоване рішення про відмову у скликанні надається відповідному органу Товариства або акціонерам, які вимагають їх скликання, не пізніше ніж за три дні з моменту його прийняття.

Наглядова рада не має права вносити зміни до порядку денного Загальних зборів, що міститься у вимозі про скликання позачергових Загальних зборів, крім включення до порядку денного нових питань або проектів рішень.

8.14.9. Позачергові Загальні збори мають бути проведені протягом 45 днів з дати отримання Товариством вимоги про їх скликання.

8.14.10. У разі якщо протягом строку, встановленого п. 8.14.6 Статуту Товариства, Наглядова рада не прийняла рішення про скликання позачергових Загальних зборів, такі збори можуть бути скликані акціонерами, які цього вимагають.

8.14.11. Якщо цього вимагають інтереси Товариства, Наглядова рада при прийнятті рішення про скликання позачергових Загальних зборів може встановити, що повідомлення про скликання позачергових Загальних зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення в порядку, встановленому ст. 35 Закону України «Про акціонерні товариства». У такому разі Наглядова рада затверджує порядок денний.

8.14.12. Акціонери, які скликають позачергові Загальні збори Товариства, не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення позачергових Загальних зборів публікують в офіційному друкованому органі повідомлення про проведення позачергових Загальних зборів Товариства. Акціонери, які скликають позачергові Загальні збори Товариства, додатково надсилають повідомлення про проведення позачергових Загальних зборів та проект порядку денного фондовій біржі (біржам), на якій акції Товариства перебувають (будуть перебувати) у біржовому списку.

8.14.13. Повідомлення про проведення позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів повинне містити дані, зазначені у ч. 3 ст. 35 Закону України «Про акціонерні товариства», а також адресу, на яку акціонери можуть надсилати пропозиції до проекту порядку денного позачергових Загальних зборів.

8.14.14. Повідомлення про проведення позачергових Загальних зборів затверджується акціонерами, які скликають Загальні збори.

9. НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА.

9.1. Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та законом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

9.2. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначається законом, цим Статутом, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим договором, трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір від імені Товариства підписується уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. Цивільно-правовий договір може бути або оплатним, або безоплатним.

~~9.3.~~ Члени Наглядової ради не можуть передавати власні повноваження іншим особам на підставі довіреності або будь-яким іншим чином окрім переходу повноважень Голови Наглядової ради у порядку, передбаченому п. 9.16 цього Статуту.

9.4. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

9.5. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, а саме наступних Положень:

- «Про комітети Наглядової ради Товариства»;
- «Про Корпоративного секретаря Товариства»;
- «Про порядок розподілу прибутку Товариства»;
- «Про порядок нарахування та виплати дивідендів Товариства»;
- «Про службу внутрішнього аудиту Товариства»;
- «Про інформаційну політику Товариства»;

- «Про порядок розгляду звернень та скарг акціонерів Товариства»;
- інших положень, які стосуються питань, що становлять виключну компетенцію Наглядової ради Товариства».

2) підготовка та затвердження порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів у випадках встановлених чинним законодавством;

5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом;

8) обрання та припинення повноважень Голови Правління, заступників Голови Правління, членів Правління Товариства;

9) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

10) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою Правління, заступниками Голови Правління, членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди та визначення особи, яка уповноважується на підписання від імені Товариства зазначених контрактів;

11) обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря та керівника Служби внутрішнього аудиту Товариства;

12) обрання реєстраційної комісії Загальних зборів;

13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законом;

15) визначення дат складення переліків акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;

16) ухвалення рішення про участь Товариства у заснуванні нових юридичних осіб, як засновника, а також про придбання Товариством у будь-який спосіб, не заборонений чинним законодавством України, будь-яких часток, паїв, акцій у статутних капіталах будь-яких підприємницьких та непідприємницьких товариств, інших корпоративних прав;

17) вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

18) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

20) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

21) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій Товариства особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства;

22) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств (під якими розуміються приватні, або будь-які інші підприємства, крім господарських товариств, єдиним засновником і власником яких є Товариство), філій та представництв, як на території України так і за кордоном, затвердження їх статутів та положень, внесення змін та доповнень до таких статутів та положень, надання Голові виконавчого Товариства повноважень на підписання статутів та положень, внесення змін та доповнень до статутів та положень дочірніх підприємств, філій та представництв та вчинення інших дій необхідних для створення, діяльності, реорганізації або ліквідації дочірніх підприємств, філій та представництв;

23) прийняття рішення про укладення правочинів (договорів, контрактів, угод) на суму, що є рівною та перевищує 2000000 (два мільйона) гривень, а також значних правочинів у випадках та у розмірах, що зафіксовані у п. 13.1 цього Статуту;

24) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом або цим Статутом.

9.6. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону та цього Статуту Загальними зборами Товариства кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання

позачергових Загальних зборів Товариства для обрання всього складу Наглядової ради, а саме питань, зазначених у пп. 2, 3, 12 та 15 п. 9.5. цього Статуту.

9.7. Для здійснення покладених на неї обов'язків та функцій Наглядова рада має право:

- отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства;
- вимагати звітів та пояснень від виконавчого органу Товариства, інших працівників Товариства щодо їхньої посадової діяльності, дочірніх підприємств, філій, представництв тощо.
- відмінити рішення або розпорядження (наказ), прийняте виконавчим органом Товариства, якщо таке рішення або розпорядження прийнято з порушенням норм чинного законодавства України чи цього Статуту, може заподіяти шкоду Товариству або суперечить меті діяльності Товариства або якщо таке рішення або розпорядження не віднесено до компетенції виконавчого органу Товариства.
- здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.

9.8. Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства на строк до наступних річних Загальних зборів Товариства. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування.

9.9. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).

9.10. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликано члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради. Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради.

9.11. Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликано члена (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

9.12. Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера надсилається Товариству цінним листом з описом вкладення.

9.13. Письмове повідомлення, вказане у п. 9.12 Статуту, розміщується Товариством на власному веб-сайті протягом одного робочого дня після його отримання Товариством.

9.14. Акціонери Товариства в порядку, передбаченому ч. 2 ст. 78 Закону України «Про акціонерні товариства», мають право на ознайомлення з письмовими повідомленнями, вказані в п. 9.10.-9.13 цього Статуту.

9.15. Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени Наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів). Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії (Ревізором) Товариства.

9.16. Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах. Положення цього пункту Статуту не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради.

9.17. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

9.18. Кількісний склад Наглядової ради Товариства встановлюється Загальними зборами акціонерів Товариства. Голова Наглядової ради (Президент Товариства) та заступник Голови Наглядової ради обираються на першому засіданні нового складу Наглядової ради.

9.19. Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, встановленого Загальними зборами акціонерів, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання всього складу наглядової ради та/або для зміни кількісного складу Наглядової ради.

9.20. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради на першому її засіданні у порядку, передбаченому Положенням «Про Наглядову раду Товариства».

9.21. Голова Наглядової ради Товариства (Президент Товариства) організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені законом, Статутом Товариства та Положенням «Про Наглядову раду Товариства».

9.22. У разі тимчасової неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням, шляхом тимчасового виконання обов'язків Голови Наглядової ради протягом строку (терміну), встановленого у рішенні Наглядової ради.

9.23. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності. Засідання Наглядової ради веде її Голова або один із членів Наглядової ради, який тимчасово виконує обов'язки Голови Наглядової ради.

9.24. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради.

9.25. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізійної комісії, членів виконавчого органу Товариства.

9.26. Власні засідання Наглядова рада може проводити:

9.20.1. в очній формі, на яких обговорення питань порядку денного та ухвалення відповідних рішень відбувається:

а) шляхом зібрання членів Наглядової ради у визначеному місці та/або

б) шляхом проведення відео конференцій, на яких за допомогою засобів зв'язку всі учасники засідання можуть у режимі реального часу бачити та чути один одного.

9.20.2. в заочній формі (у формі опитування), тобто шляхом спільного або роздільного обговорення питань порядку денного по телефону, за допомогою конференц – телефону, шляхом обміну листами, факсами, повідомленнями через засоби електронної пошти, тощо, з наступним голосуванням шляхом опитування всіх членів ради щодо їх волевиявлення з питань порядку денного.

9.27. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від її кількісного складу, встановленого Загальними зборами акціонерів. У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Наглядової ради і до обрання Загальними зборами всього складу Наглядової ради засідання Наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини всього її складу.

9.28. На вимогу Наглядової ради в її засіданні беруть участь члени (член) виконавчого органу Товариства.

9.29. Рішення Наглядової ради приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

9.30. Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання членами Наглядової ради, виконавчим органом Товариства, усіма працівниками Товариства, керівниками дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства.

9.31. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

9.32. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень право вирішального голосу належить Голові Наглядової ради (або приймається те рішення, за яке проголосував Голова Наглядової ради).

9.33. Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше ніж протягом п'яти днів після проведення засідання.

9.34. Вимоги до оформлення протоколу засідання Наглядової ради визначаються у Положенні «Про Наглядову раду Товариства».

9.35. Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні.

9.36. Порядок проведення засідань Наглядової ради регламентується Положенням «Про Наглядову раду Товариства».

9.37. Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки до розгляду на засіданнях Наглядової ради питань, що належать до її компетенції.

9.38. Рішення про утворення комітету та перелік питань, які передаються йому для вивчення і підготовки, приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради. Детальний порядок утворення і діяльності комітетів встановлюється Положенням «Про Наглядову раду Товариства».

9.39. Наглядова рада за пропозицією Голови Наглядової ради (Президента Товариства) має право обрати Корпоративного секретаря Товариства. Корпоративний секретар Товариства - це посадова особа

Товариства, що здійснює правове, організаційно - технічне забезпечення та координацію роботи органів управління, обмін інформацією між ними та акціонерами, виконує інші завдання відповідно до Положення «Про Корпоративного секретаря Товариства».

9.40. Загальні збори можуть в будь-який час та з будь-яких підстав прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

9.41. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.

З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору, укладеного з ним.

9.42. Рішення Загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів Наглядової ради.

10. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА.

10.1. Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

10.2. Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії (Ревізору). Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність. Правління діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законом.

10.3. Правління вирішує всі питання діяльності Товариства (включно з тими, вирішення яких було делеговане Правлінню за рішенням інших органів Товариства), крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Будь-які вимоги та інші звернення до Правління, що стосуються реалізації ним своєї компетенції, мають бути викладені в письмовій формі і засвідчені належним чином.

10.4. Кількісний склад Правління становить 7 (сім) осіб. До складу Правління входить Голова Правління Товариства, заступники Голови Правління та члени Правління Товариства.

10.5. Вимоги до членів Правління та обмеження щодо кандидатур членів Правління визначаються Положенням про Правління Товариства та чинним законодавством України.

10.6. Члени Правління обираються Наглядовою радою строком на 3 (три) роки.

10.7. Рішення про обрання повного складу Правління є рішенням про відкликання попереднього складу Правління.

10.8. Повноваження членів Правління припиняються достроково у разі:

- подання до Наглядової ради заяви про складання повноважень;
- його смерті, визнання його судом недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, в разі набрання чинності рішенням чи вироком суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Правління;
- відкликанням його за рішенням Наглядової ради;
- визнання Загальними зборами або Наглядовою радою роботи Правління чи окремого його члена незадовільною;
- настання інших обставин, передбачених договором (контрактом), укладеним між Товариством та членом Правління.

10.9. До компетенції Правління належить:

- розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- прийняття рішень про укладення правочинів (договорів, контрактів, угод) на суму, що перевищує 1000000 (один мільйон) гривень, однак не досягає 2000000 (двох мільйонів) гривень, за

винятком правочинів (договорів, контрактів, угод), вчинення (укладення) яких потребує прийняття рішення Загальними зборами або Наглядовою радою;

- розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- складання та подання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання;
- призначення на посаду та звільнення керівників філій та представництв Товариства та їх заступників;
- встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, посадових осіб філій та представництв, крім керівників філій та представництв та посадових осіб органів управління Товариства;
- визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом;
- встановлення за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;
- подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;
- визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- затвердження положень про структурні підрозділи товариства (крім положень про філії, представництва);
- затвердження внутрішніх документів чи прийняття окремих рішень з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з цим Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства;
- координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;

- винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризації та службових розслідувань;
- розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства (крім тих, що затверджуються Наглядовою радою);
- визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- затвердження кошторисів проведення поточних заходів, кошторисів створення Товариством об'єктів майнових та/або немайнових прав;
- розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
- прийняття рішень про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;
- вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

10.10. Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

10.11. Правління не має права делегувати свої повноваження іншим особам або органам, якщо інше прямо не встановлено чинним законодавством України або цим Статутом.

10.12. Роботою Правління керує Голова Правління. Нижче по тексту Статуту Голова Правління Товариства іменується скорочено як Голова Правління.

10.13. Голова Правління здійснює свою діяльність з оперативного керівництва діяльністю Товариства відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та Положення про Правління Товариства.

10.14. Голова Правління вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, у тому числі, але не обмежуючись: представляти інтереси Товариства у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування, вести з ними переговори та вчиняти від імені Товариства юридичні дії (правочини тощо), відкривати рахунки у банківських та інших установах та проводити операції по них, підписувати звітність Товариства, підписувати всі інші документи в межах компетенції, визначеної цим Статутом;.

10.15. Голова Правління має такі повноваження:

- скликає засідання Правління, визначає їхній порядок денний та головує на них;
- призначає секретаря засідання Правління (за необхідністю) з метою ведення протоколу засідання Правління і несе відповідальність за достовірність протоколу;
- розподіляє обов'язки між членами Правління;
- розпоряджається коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради;
- приймає рішення про укладення правочинів (договорів, контрактів, угод) на суму до 1000000 (одного мільйона) гривень;
- забезпечує розробку концепції цінової та тарифної політики щодо послуг, які надаються Товариством;
- забезпечує дотримання норм законодавства України про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; від імені Товариства укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом або його уповноваженим органом, зміни і доповнення до нього та організовує його виконання;
- затверджує штатний розклад та посадові інструкції працівників Товариства, а також зміни до них;
- наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

- в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, надає доручення та вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Товариства;
- пропонує кандидатури членів Правління для обрання їх Наглядовою радою;
- на засіданнях Наглядової ради та на Загальних зборах представляє Правління.
- якщо інше не встановлене рішенням Загальних зборів - укладає від імені Товариства цивільно-правові договори з членами Наглядової ради у встановленому цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства порядку;
- здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно з законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства
- контролює додержання вимог законодавства працівниками Товариства;
- за рішенням Правління списує з балансу Товариства основні засоби та інших необоротні активи, непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, зниклі внаслідок крадіжок або виявлені у результаті інвентаризації як нестача, відповідно до законодавства;
- визначає умови праці і умови оплати праці осіб, які працюють на умовах договору підряду, інших цивільно-правових та господарських договорів, за винятком випадків, коли умови праці відповідно до Статуту визначаються іншими органами Товариства;
- самостійно приймає рішення щодо відбуття у відрядження чи у відпустку, направляє працівників у відрядження, визначає розмір добових понад установлений законом розмір, встановлює обмеження щодо граничних витрат на відрядження;
- за рішенням Правління випишує векселі в оплату товарів, робіт, послуг поставлених Товариству;
- визначає порядок скликання і проведення засідань Правління;
- розглядає заяви працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників (крім випадків обумовлених у цьому Статуті), надання їм відпусток, інші документи про накладення стягнень чи заохочень, про притягнення працівників до матеріальної відповідальності;
- затверджує номенклатуру продукції Товариства;
- вирішує інші питання діяльності Товариства, повноваження щодо яких делеговані йому Правлінням чи іншими органами управління Товариства та/або необхідні для досягнення статутних цілей.

10.16. Засідання Правління проводяться в міру необхідності і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше ніж 2/3 членів Правління.

10.17. На засіданні Правління кожний член Правління має один голос. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Правління. При рівній кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення, за яке проголосував Голова Правління.

10.18. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Наглядової ради, Голови Правління або будь-якого члена Правління.

10.19. Кожен член Правління має право вносити питання до порядку денного засідання Правління.

10.20. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

10.21. За запрошенням Голови Правління будь-яка інша особа має право бути присутньою на засіданнях Правління.

10.22. На засіданні виконавчого органу ведеться протокол. Протокол засідання виконавчого органу підписується головуючим та надається за вимогою для ознайомлення члену виконавчого органу, члену Наглядової ради або представнику профспілкового чи іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу. Протоколи засідань Правління повинні зберігатися за місцезнаходженням Товариства.

10.23. Протоколи Правління надаються для ознайомлення на вимогу члена Правління, члена Наглядової ради, Ревізійної комісії Товариства.

10.24. Питання правового статусу Голови та членів Правління, скликання та проведення засідань Правління, не відображені в цьому Статуті, регулюються законом та Положенням про Правління.

11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ. АУДИТ ТОВАРИСТВА.

11.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 5 (п'ять) членів, у т.ч. Голова Ревізійної комісії.

11.2. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних

осіб - акціонерів на строк 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Ревізійної комісії продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів. Голова Ревізійної комісії обирається на першому засіданні Ревізійної комісії з числа її членів простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

11.3. Не можуть бути членами Ревізійної комісії:

- члени Наглядової ради;
- члени виконавчого органу Товариства;
- Корпоративний секретар (в разі обрання);
- особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- члени інших органів Товариства.

11.4. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії Товариства.

11.5. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії, порядок прийняття нею рішень визначаються Положенням «Про Ревізійну комісію», а також договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії, з урахуванням положень цього Статуту та чинного законодавства України.

11.6. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

11.7. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради.

11.8. Ревізійна комісія має право залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів), кандидатури яких погоджуються Наглядовою радою.

11.9. Ревізійна комісія інформує Загальні збори про результати перевірок фінансово - господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею ревізій та перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді.

11.10. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Правління Товариства забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених Положенням «Про Ревізійну комісію Товариства».

11.11. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та про факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

11.12. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться за його рахунок Ревізійною комісією. Така перевірка проводиться за ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, виконавчого органу або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків простих акцій Товариства.

11.13. Засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

11.14. Засідання Ревізійної комісії веде її Голова.

11.15. Ревізійна комісія уповноважена вирішувати питання, віднесені до її компетенції, якщо на її засіданні присутні не менше половини членів її складу.

11.16. Усі питання, що віднесені до компетенції Ревізійної комісії, вирішуються колегіально. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на її засіданні. При однаковій кількості голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.

11.17. На засіданні Ревізійної комісії ведеться протокол, який підписує Голова Ревізійної комісії.

11.18. Річна фінансова звітність Товариства підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором.

11.19. Посадові особи Товариства зобов'язані забезпечити доступ незалежного аудитора до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Товариства.

11.20. Незалежним аудитором не може бути афілійована особа Товариства, афілійована особа посадової особи Товариства, особа, яка надає консультаційні послуги Товариству.

11.21. Висновок аудитора крім даних, передбачених законодавством про аудиторську діяльність, повинен містити інформацію про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та про факти порушення законодавства (та встановленого порядку ведення

бухгалтерського обліку та подання звітності) під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також оцінку повноти та достовірності відображення фінансово-господарського стану Товариства у його бухгалтерській звітності.

11.22. Аудиторська перевірка діяльності Товариства також має бути проведена на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником (власниками) більше 10 відсотків простих акцій Товариства. У такому разі акціонер (акціонери) самостійно укладає з визначеним ним (ними) аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, в якому зазначається обсяг перевірки.

11.23. Витрати, пов'язані з проведенням перевірки, покладаються на акціонера (акціонерів), на вимогу якого проводилася перевірка. Загальні збори можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат акціонера (акціонерів) на таку перевірку.

11.24. Товариство зобов'язане протягом 10 днів з дати отримання запиту акціонера (акціонерів) про таку перевірку забезпечити аудитору можливість проведення перевірки. У зазначений строк виконавчий орган має надати акціонеру (акціонерам) відповідь з інформацією щодо дати початку аудиторської перевірки.

11.25. Аудиторська перевірка на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником більше ніж 10 відсотків акцій Товариства, може проводитися не частіше двох разів на календарний рік.

11.26. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства встановлюється цим Статутом Товариства та чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

11.1. Внесення змін до цього Статуту оформляється тільки шляхом викладенням та затвердженням Статуту в новій редакції.

12.1. Внесення змін до цього Статуту є виключною компетенцією Загальних зборів.

12.2. Рішення Загальних зборів з питання внесення змін до цього Статуту приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

12.3. Зміни до Статуту Товариства набирають чинності з моменту, визначеного у рішенні Загальних зборів про затвердження відповідних змін. У разі, якщо зазначеним рішенням Загальних зборів такий момент не визначено, зміни до Статуту Товариства набирають чинності з:

12.4.1. моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами (складення протоколу про результати голосування з відповідного питання порядку денного) - для самого Товариства, його органів та акціонерів.

12.4.2. дня державної реєстрації змін до Статуту - для третіх осіб.

12.4.3. дати повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про внесення змін до Статуту - у випадках, встановлених чинним законодавством.

13. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ.

13.1. Значними правочинами Товариства є:

1) будь-які правочини, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є їх предметом, становить від 10 % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

2) будь-які правочини щодо належних Товариству земельних ділянок та об'єктів нерухомості, незалежно від їх вартості.

Забороняється ділити предмет правочину з метою ухилення від передбаченого цим Статутом порядку прийняття рішень про вчинення значного правочину.

13.2. Рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, зазначеного у пп. 1) п. 13.1. цього Статуту, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також значних правочинів, визначених пп. 2) та 3) п. 13.1. цього Статуту, приймається Наглядовою радою. У разі неприйняття Наглядовою радою рішення про надання згоди на вчинення значного правочину питання про надання згоди на вчинення такого правочину може виноситися на розгляд Загальних зборів.

13.3. Якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом значного правочину, визначеного у пп. 1) п. 13.1. цього Статуту, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, рішення про надання згоди на вчинення такого правочину приймається Загальними зборами за поданням Наглядової ради.

13.4. Рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, визначеного п. 13.3. цього Статуту, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, визначеного п. 13.3. цього Статуту, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.

13.5. Якщо на дату проведення Загальних зборів неможливо визначити, які значні правочини вчинятимуться Товариством у ході поточної господарської діяльності, Загальні збори можуть прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть ним вчинятися протягом не більш як одного року, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості. При цьому залежно від граничної сукупної вартості таких правочинів, повинні застосовуватись відповідні положення п.п.13.2-13.5 цього Статуту.

11.2. Значний правочин, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки для Товариства лише у разі подальшого схвалення правочину Товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.

11.3. Подальше схвалення правочину Товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки для Товариства з моменту вчинення цього правочину.

14. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТА ВИДІЛУ ТОВАРИСТВА.

14.1. Товариство припиняється в результаті передачі усього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам - правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

14.2. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Інші підстави (рішення суду, рішення відповідного органу державної влади тощо) та порядок припинення Товариства визначаються чинним законодавством України.

14.3. Припинення Товариства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється чинним законодавством України.

14.4. Злиттям Товариства визнається виникнення нового акціонерного товариства- правонаступника з передачею йому згідно з передавальними актами всього майна, всіх прав та обов'язків двох або більше акціонерних товариств одночасно з їх припиненням. Товариство може брати участь у злитті лише з іншим акціонерним товариством. У разі злиття Товариства усі його права та обов'язки переходять до акціонерного товариства- правонаступника, утвореного внаслідок злиття.

14.5. Приєднанням Товариства визнається припинення Товариства (кількох товариств) з передачею ним (ними) згідно з передавальним актом усього свого майна, прав та обов'язків іншому акціонерному товариству - правонаступнику.

14.6. Поділом Товариства визнається припинення Товариства з передачею всього його майна, прав та обов'язків двом чи більше новим акціонерним товариствам - правонаступникам згідно з розподільним балансом.

14.7. Перетворенням Товариства визнається зміна його організаційно-правової форми з припиненням та передачею всього майна, прав і обов'язків підприємницькому товариству - правонаступнику згідно з передавальним актом. Товариство може перетворитися лише на інше господарське товариство або виробничий кооператив. У разі перетворення Товариства до новоутвореного підприємницького товариства- правонаступника переходять усі права і обов'язки Товариства.

14.8. Виділом Товариства визнається створення одного чи кількох акціонерних товариств із передачею йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків акціонерного товариства, з якого здійснюється виділ, без припинення Товариства. З Товариства може виділитися лише акціонерне товариство. У разі виділу з Товариства одного або кількох нових акціонерних товариств до кожного з них переходять за розподільним балансом (актом) у відповідних частках права і обов'язки Товариства.

14.9. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Товариства здійснюються за рішенням Загальних зборів, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

14.10. Чинним законодавством України може бути передбачено необхідність одержання згоди відповідних органів державної влади на припинення Товариства шляхом злиття або приєднання.

14.11. Товариство не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення.

14.12. На зборах учасників підприємницького товариства- правонаступника кожний учасник отримує кількість голосів, що надаватимуться йому акціями (частками, паями) підприємницького товариства - правонаступника, власником яких він може стати внаслідок злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.

14.13. Злиття, поділ або перетворення Товариства вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення Товариства та про реєстрацію підприємницького товариства- правонаступника (товариств- правонаступників).

14.14. Приєднання Товариства до іншого акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення запису до **Єдиного державного реєстру** про припинення Товариства.

14.15. Виділ з Товариства акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про створення акціонерного товариства, що виділилося.

14.16. Протягом 30 днів з дати прийняття Загальними зборами рішення про припинення Товариства шляхом поділу, перетворення, а також про виділ, а в разі припинення шляхом злиття або приєднання - з дати прийняття відповідного рішення Загальними зборами останнього з акціонерних товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні, Товариство зобов'язане письмово повідомити про це кредиторів Товариства і опублікувати в офіційному друкованому органі повідомлення про ухвалене рішення. Товариство зобов'язане також повідомити про прийняття такого рішення кожен фондіву біржу, на якій воно пройшло процедуру лістингу.

14.17. Кредитор, вимоги якого до Товариства, яке припиняється внаслідок злиття, приєднання, поділу, перетворення або з якого здійснюється виділ, не забезпечені договорами застави чи поруки, протягом 20 днів після надіслання йому повідомлення про припинення Товариства може звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір Товариства однієї з таких дій:

- забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договорів застави чи поруки;
- дострокового припинення або виконання зобов'язань перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не передбачено правочином між Товариством та кредитором.

14.18. У разі якщо кредитор не звернувся у строк, передбачений п. 14.17 цього Статуту, до Товариства з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язань перед ним.

14.19. Процедура злиття, приєднання, поділу, перетворення та виділу Товариства здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

14.20. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення (відхилення) цих вимог комісія з припинення Товариства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільний баланс (у разі поділу або виділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх прав та зобов'язань Товариства, що припиняється, стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

14.21. Передавальний акт (розподільний баланс) затверджуються Загальними зборами, а у випадках, передбачених законом, - органом, який прийняв рішення про припинення Товариства.

14.22. Якщо розподільний баланс або передавальний акт не дає можливості визначити до кого з правонаступників перейшло зобов'язання або чи залишилося за ним зобов'язаним Товариство, з якого був здійснений виділ, правонаступники та товариство, з якого був здійснений виділ, несуть солідарну відповідальність за таким зобов'язанням.

14.23. Рішення про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації (у т.ч. строки для заявлення вимог (претензій) кредиторів), а також порядку розподілу між акціонерами майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, вирішують Загальні збори, якщо інше не передбачено законом.

14.24. З моменту обрання ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Наглядової ради та виконавчого органу Товариства (у т.ч. повноваження щодо представництва Товариства в суді, органах державної влади тощо).

14.25. Ліквідаційна комісія розміщує у порядку, передбаченому чинним законодавством України, повідомлення про ліквідацію Товариства та про порядок і строки заяви кредиторами вимог (претензій), вживає необхідних заходів щодо виявлення кредиторів та дебіторів та щодо стягнення дебіторської

заборгованості Товариства, складає ліквідаційний баланс, вживає заходів щодо зняття Товариства з реєстрації (обліку) в органах державної влади та місцевого самоврядування, в фондах соціального страхування тощо, вживає інших заходів, необхідних для ліквідації Товариства.

14.26. Ліквідаційний баланс, складений ліквідаційною комісією, підлягає затвердженню Загальними зборами.

14.27. Процедура ліквідації Товариства здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення Товариства в результаті його ліквідації.

14.28. Вимоги (претензії) кредиторів до Товариства задовольняються з майна Товариства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

14.29. У разі ліквідації платоспроможного Товариства вимоги його кредиторів та акціонерів задовольняються у такій черговості:

14.29.1. у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом, іншими ушкодженнями здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою;

14.29.2. у другу чергу задовольняються вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;

14.29.3. у третю чергу задовольняються вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);

14.29.4. у четверту чергу задовольняються всі інші вимоги кредиторів;

14.29.5. у п'яту чергу задовольняються виплати нарахованих, але не виплачених дивідендів за привілейованими акціями;

14.29.6. у шосту чергу задовольняються виплати за привілейованими акціями, які підлягають обов'язковому викупу Товариством на вимогу акціонерів відповідно до закону;

14.29.7. у сьому чергу задовольняються виплати ліквідаційної вартості привілейованих акцій;

14.29.8. у восьму чергу здійснюються виплати за простими акціями, які підлягають викупу Товариством на вимогу акціонерів відповідно до закону;

14.29.9. у дев'яту чергу здійснюється розподіл майна між акціонерами–власниками простих акцій Товариства пропорційно до кількості належних їм акцій.

14.30. Вимоги кожної черги задовольняються після повного задоволення вимог кредиторів (акціонерів) попередньої черги.

14.31. У разі недостатності майна Товариства, що ліквідується, для розподілу між усіма кредиторами (акціонерами) відповідної черги майно розподіляється між ними пропорційно сумах вимог (кількості належних їм акцій) кожного кредитора (акціонера) цієї черги.

ПІДПИС:

За дорученням Загальних зборів акціонерів
ПАТ «ІФАЗ»
від 25 квітня 2016 р. (протокол № 1)

Голова Правління

_____ / Шилюк С.В./